# КАМИН:Инвентаризация государственного учреждения, версия 1.5.

# Документация использования.

Оглавление

[Описание 3](#_Toc7426351)

[Требования к техническому обеспечению 3](#_Toc7426352)

[Требования к программному обеспечению 3](#_Toc7426353)

[Принцип работы расширения и мобильного приложения 3](#_Toc7426354)

[Подключение расширения в конфигурацию 4](#_Toc7426355)

[Ознакомительный режим работы 5](#_Toc7426356)

[Настройки параметров обмена 5](#_Toc7426357)

[Web-сервис 6](#_Toc7426358)

[Яндекс.Диск 6](#_Toc7426359)

[E-mail 7](#_Toc7426360)

[Файл 8](#_Toc7426361)

[Список устройств 8](#_Toc7426362)

[Рассылка настроек 9](#_Toc7426363)

[Загрузка настроек в мобильном приложении 9](#_Toc7426364)

[Загрузка данных об устройствах в БГУ 9](#_Toc7426365)

[Создание документа инвентаризации 9](#_Toc7426366)

[Получение данных об инвентаризации в мобильном приложении 11](#_Toc7426367)

[Проведение инвентаризации в мобильном приложении 11](#_Toc7426368)

[Отправка результатов инвентаризации 12](#_Toc7426369)

[Загрузка результатов инвентаризации в БГУ 12](#_Toc7426370)

[Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения 13](#_Toc7426371)

[Рекомендации по администрированию 13](#_Toc7426372)

[Устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения 13](#_Toc7426373)

# Описание

КАМИН:Инвентаризация государственного учреждения, версия 1.5 – программный продукт, состоящий из расширения для конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» и мобильного приложения, предназначен для автоматизации процесса инвентаризации основных средств в организациях. Для работы программы у пользователя должна быть установлена конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0». Мобильные приложения можно скачать по ссылкам:

* Android - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.kamin.inventorisation>
* iOS - <https://itunes.apple.com/ru/app/%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BD-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F/id1447400525?l=ru>

# Требования к техническому обеспечению

|  |
| --- |
| **Мобильное устройство** |
| **Операционная система** | **Примечание** |
| iOS с версии 7.0 | Поддерживаются устройства на базе процессоров ARM с архитектурой ARMv7, ARM64, ARM64e* iPhone 4, 4S, 5, 5S, 5C, 6, 6 Plus, 6S, 6S Plus, SE, 7, 7 Plus, 8, 8 Plus, X, XS, XS Max, XR, 11, 11 Pro, 11 Pro Max
* iPad 2-7, Air 1-3, Pro 1-3
* iPod Touch поколений 5-7
* iPad Mini 1-5
 |
| Android с версии 4.1 | Поддерживаются устройства на базе процессоров Intel x86, x86\_64, ARM с архитектурой ARMv7a, ARM64, минимальный размер RAM 256 мегабайт, сенсорный экран |

|  |
| --- |
| **Рабочая станция** |
| Требования к рабочей станции указаны на сайте 1С в разделе Системные требования «1С:Предприятия 8». Ссылка: <https://v8.1c.ru/tekhnologii/sistemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8>  |

# Требования к программному обеспечению

|  |  |
| --- | --- |
| **Рабочая станция** | **Характеристики** |
| Прикладное обеспечение | Технологическая платформа «1С:Предприятие» (версия определяется конфигурацией «Бухгалтерия государственного учреждения»), конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» (версия указана в readme файле) |

# Принцип работы расширения и мобильного приложения

1. Настраиваются параметры обмена
2. Параметры обмена рассылаются сотрудникам на электронную почту
3. В мобильном приложении загружаются настройки из письма, отправленного в пункте 2
4. В БГУ загружается информация о зарегистрированных устройствах
5. Создаются документы инвентаризации, указываются ответственные за инвентаризацию
6. Данные документов инвентаризации отправляются ответственным в мобильное приложение
7. В мобильном приложении загружаются данные об инвентаризации
8. Производится инвентаризация с помощью мобильного приложения
9. Выгружаются данные результатов инвентаризации
10. В БГУ загружаются результаты инвентаризации

# Подключение расширения в конфигурацию

Чтобы подключить расширение, прежде всего вам нужно иметь права администратора. Далее перейти по пути **Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Расширения**.



В открывшемся окне нажмите **Добавить из файла** и выберите файл с расширением. Перед установкой расширений программа выводит предупреждение, нажмите кнопку **Продолжить**.



После добавления расширения для его работы необходимо снять флажок **Безопасный режим**. Для продолжения работы нажмите ссылку **перезапустить**. В приложении в Интернете этой ссылки нет, т.к. для неразделенных пользователей, например, для администраторов сервиса, при входе в область данных расширения области данных не подключаются, а остается подключенным состав расширений, который был до входа в область данных, т.е. при запуске сеанса.



После перезапуска расширение будет подключено к программе, и его функции можно будет использовать.

Для последующих обновлений расширения выделите расширение, нажмите **Обновить из файла**, укажите путь к файлу на компьютере.

Расширению конфигурации необходим доступ к внешним ресурсам (ресурсам интернет), поэтому его работоспособность обеспечивается только при подключении **в небезопасном режиме**. При установке расширения необходимо выполнить запрос небезопасного режима подключения с требованием доступа к внешним ресурсам:

* **oauth.yandex.ru** – адрес сервиса авторизации Яндекс
* **cloud-api.yandex.net** – адрес API Яндекса



# Ознакомительный режим работы

**Для ознакомления** с возможностями программы можно **не приобретать и не регистрировать** программу, а использовать ознакомительный режм работы. В этом режиме существует ограничение на количество принятых документов из мобильного приложения: всего можно получить 10 документов. Для последующей работы необходимо ввести рег номер и пароль на форме регистрации.

# Настройки параметров обмена

Перед инвентаризацией необходимо настроить параметры обмена между конфигурацией и мобильным приложением. Перейдите в раздел **Инвентаризация – Сервис – Настройки параметров обмена.**



Обмен можно производить **одним** из доступных способов.

## Web-сервис



Для обмена данными через web-сервис необходимо его опубликовать и указать данные аутентификации в настройках обмена:

**Адрес web-сервиса** - путь к опубликованному WSDL.

Например, <http://12.34.56.78/ws/KaminInv.1cws?wsdl>

**Пользователь** - пользователь с доступом web-сервису.

**Пароль** - пароль пользователя.

Публикация Web-сервиса расширения возможна двумя способами:

1. Безусловным разрешением использовать любой Web-сервис из любого подключенного расширения. Для этого при публикации следует воспользоваться флажком диалога публикации **Публиковать Web-сервисы расширений по умолчанию** (подробнее см. [здесь](https://its.1c.ru/db/v8313doc/bookmark/adm/TI000000471)) или аналогичным по смыслу атрибутом **publishExtensionsByDefault** элемента **ws** файла **default.vrd** (подробнее см. [здесь](https://its.1c.ru/db/v8313doc/bookmark/adm/TI000000381)).
2. Вручную указав Web-сервисы расширений, которые могут быть использованы, в файле **default.vrd**, в элементе **point** (подробнее см. [здесь](https://its.1c.ru/db/v8313doc/bookmark/adm/TI000000382)).

Для публикации в 1CFresh в файл default.vrd с публикацией информационной базы нужно добавить:

<ws pointEnableCommon="false">

<point name="KaminInv" alias="KaminInv.1cws" enable="true"/>
</ws>

Адрес, по которому будет доступен web-сервис, состоит из 2 частей: адрес к области + "ws/KaminInv?wsdl". Например, <http://kaminfresh/a/bgu/31/ws/KaminInv?wsdl>

## Яндекс.Диск



Рекомендуется использовать отдельный Яндекс.Диск. **Не используйте уже существующие** личные учетные записи Яндекса**.**

Для обмена данными через Яндекс.Диск первым делом необходимо авторизоваться. Нажмите **Авторизация**, введите логин и пароль, нажмите **Войти**. Далее необходимо разрешить доступ приложению к Яндекс.Диску, нажмите **Разрешить**. Приложение использует OAuth-авторизацию и не хранит данные о имени пользователя и пароле Яндекс.



После авторизации необходимо указать папку, в которой будут создаваться файлы обмена. Папка должна быть предварительно создана на Яндекс.Диске. Для проверки доступа к папке можно воспользоваться командой **Проверить доступ.**



Для выхода из Яндекс.Диска нажмите **Выход.** В открывшемся окне в категории **История входов и устройства** нажмите на гиперссылку **Выйти на всех устройствах**.



## E-mail



Рекомендуется использовать отдельный почтовый ящик для обмена. **Не используйте уже существующие** личные учетные записи электронной почты.

Для обмена через e-mail необходимо указать учетную запись электронной почты. Рекомендуется использовать новую учетную запись, через которую не будет осуществляться никакая другая переписка, кроме данного обмена. Про настройку учетной записи можно почитать [здесь](https://its.1c.ru/db/bsp246doc#content:1844:1).

Флажок **Использовать учетную запись для рассылки настроек** необходим, если рассылку настроек и обмен данными планируется проводить через одну учетную запись. Если настройки необходимо отправлять с другой учетной записи, то нужно снять флажок, указать учетную запись для рассылки.



## Файл



Для обмена через файл необходимо указать **Папку обмена данными,** где будут храниться файлы обмена. В папке обмена будут созданы каталоги:

* register – каталог, куда будут выгружаться файлы с настройками подключения мобильного приложения. Данные файлы необходимо передать сотрудникам на мобильные телефоны любым удобным способом.
* results – каталог, в который необходимо складывать файлы с результатами инвентаризации и настройками из мобильного приложения. Результаты загружаются из мобильных устройств любым удобным способом.

Выгружаемые данные из документа инвентаризации (см. пункт «создание документа инвентаризации») будут попадать в папку сотрудника в каталоге обмена. Файлы в папке необходимо передать сотрудникам на мобильные телефоны любым удобным способом.

# Список устройств

Для добавления устройства пользователя нажмите на гиперссылку **Список устройств** в окне настроек параметров обмена. В открывшемся окне нажмите **Добавить**, укажите сотрудника, адрес электронной почты, на который будут отправлены параметры обмена. После добавления сотрудников нажмите **Сохранить**.



# Рассылка настроек

Чтобы мобильное приложение могло обмениваться данными с конфигурацией, необходимо загрузить сформированные параметры обмена. Параметры обмена рассылаются сотрудниками, которые добавлены в списке устройств. Для рассылки укажите **Учетную запись электронной почты** (если обмен не через файл), нажмите **Отправить настройки.** Отправить настройки можно с формы списка устройств, нажав на аналогичную команду.



# Загрузка настроек в мобильном приложении

Настройки отправляются сотрудникам на электронную почту. Загрузить настройки можно двумя способами:

1. отсканировать QR-код из сообщения.
2. скачать вложенный файл **settings**, переместить его на телефон, открыть в приложении.



Если обмен происходит через файлы, то после указания файла настроек будет предложено выбрать каталог для хранения файлов обмена. После загрузки настроек будет выполнена автоматическая отправка данных об устройстве, чтобы в БГУ была информация о работающих устройствах. При обмене через файл эти настройки будут располагаться в каталоге, указанном при загрузке настроек. Этот файл необходимо отправить на компьютер в папку обмена **results** любым удобным способом.

# Загрузка данных об устройствах в БГУ

Для получения информации о зарегистрированных устройствах нажмите **Получить настройки** в списке устройств или на форме настроек. Загрузка данных необходима для выбора зарегистрированных пользователей в документе **Инвентаризация ОС, НМА, НПА**.

# Создание документа инвентаризации

Перейдите по пути **Инвентаризация** - **Инвентаризация ОС, НМА, НПА**, откроется список документов инвентаризации. Нажмите **Создать**.



Заполните документ необходимой информацией по инвентаризации и перейдите на вкладку **Мобильные пользователи**.



В этом списке необходимо выбрать ответственных за проведение инвентаризацию. Для обмена фотографиями между мобильным приложением и конфигурацией необходимо установить флажок **при обмене данными производить обмен фотографиями основных средств (при их наличии)**.



После этого можно отправлять документ на мобильное приложение ответственным. Нажмите **Отправить данные** в шапке документа.

# Получение данных об инвентаризации в мобильном приложении

Для получения данных об инвентаризации нажмите **Загрузить** на начальном экране или в меню приложения **Загрузить данные**.

 

# Проведение инвентаризации в мобильном приложении

После загрузки документы будут отображаться на начальном экране. Нажмите на строку документа, чтобы перейти к его редактированию.

 

Для ручного добавления необходимо нажать на кнопку. Откроется форма редактирования основного средства, где необходимо ввести инвентарный номер, количество, комментарий и фото по необходимости. Если будет введен номер, которого нет в списке документа, комментарий необходимо указать обязательно.

Для ручного редактирования можно нажать на строку документа, откроется то же окно с заполненными данными выбранного основного средства.



Для сканирования инвентарного номера нажмите на кнопку. Откроется сканер штрих-кода, наведите сканер на штрих-код и отсканируйте. Если отсканированный инвентарный номер присутствует в документе, то его количество увеличится на 1, наименование ОС отобразится на экране, после чего можно сканировать другие номера. Если основного средства с данным номером нет в документе, сканирование номеров прекратится, необходимо будет ввести комментарий к отсканированному ОС, добавить фото по необходимости.

# Отправка результатов инвентаризации

После окончания инвентаризации данные можно отправить сразу из документа (будет отправлен только один документ). Нажмите и **Отправить.**

Если необходимо отправить сразу несколько документов, то можно открыть меню приложения и нажать **Отправить данные.**



# Загрузка результатов инвентаризации в БГУ

Загрузить результаты инвентаризации можно из документа, нажав на кнопку **Получить данные.** Для получения данных по нескольким документам нажмите кнопку **Получить данные** в списке документов **Инвентаризация ОС, НМА, НПА**.



После получения данных автоматически рассчитается недостаток и излишек ОС.



# Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения

Поддержка жизненного цикла расширения осуществляется администратором системы (эти функции может выполнять, как штатный специалист, так и внешняя обслуживающая организация).

# Рекомендации по администрированию

Администратор Системы обеспечивает функционирование в штатном режиме технических и программных средств Системы. Функциональные обязанности администратора Системы предусматривают:

* подключение расширения в конфигурацию;
* первоначальную настройку способа обмена расширения и мобильного приложения.

# Устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения

Если в процессе работы система перестает реагировать на действия пользователей, то следует обратиться к администратору системы. Если администратор не может самостоятельно устранить нештатную ситуацию, необходимо обратиться в службу технической поддержки сопровождающей организации или на линию консультаций фирмы КАМИН.